

**ПРИКАЗ**

05.06.2018

№ 589

г. Черногорск

***О внесении изменений в приказ ГУО от 07.05.2014 № 487  
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников  
городского управления образованием администрации города Черногорска»***

В соответствии с внесенными изменениями в закон Республики Хакасия от 03.10.2017 № 60-ЗРХ «О внесении изменений в статьи 6 и 8 закона Республики Хакасия «О муниципальной службе в Республике Хакасия», с целью укрепления трудовой дисциплины, организации труда, рационального использования рабочего времени, высокого качества работы, а также для урегулирования отношений возникающих между работником и работодателем, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников городского управления образованием администрации города Черногорска (далее - Правила) следующего содержания:

1.1 Пункт 5.2 раздела 5 «Режим работы» изложить в новой редакции:

«5.2. Продолжительность ежедневной работы – 8 часов. Время начала работы - 8.00 часов, время окончания работы - 17.00 часов, *за исключением работников по должностям с ненормированным рабочим днем, работников работающих по графику.* По соглашению между работником и Управлением могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав. Оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени.»

1.2 Пункт 6.1 раздела 6 «Время отдыха» дополнить абзацем следующего содержания *«Работникам работающим по графику время для отдыха и питания (приема пищи) устанавливается согласно графика».*

1.3 Пункт 6.2 раздела 6 «Время отдыха» изложить в новой редакции:  
*«6.2. Работникам предоставляются два выходных дня в неделю: суббота, воскресенье. Работникам, работающим по графику, выходные дни устанавливаются согласно графика»*

1.3 Абзац 4 пункта 6.6 раздела 6 «Время отдыха» изложить в новой редакции *«Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:*

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;*
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;*
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;*
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.»;*

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных под подпись с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Воронцову Н.М., главного специалиста ГУО.

Руководитель управления



Е.Г. Чернышева