

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПРИКАЗ
от 2 декабря 2021 г. N 330д

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА
ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

В соответствии с [абзацем 3 пункта 2 статьи 12.1](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", а также [пунктом 2.3.1.32](#) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.04.2019 N 177, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Хакасия (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Республики Хакасия Лавриненко С.В.

Министр
В.П.ЧЕБОДАЕВ

Приложение
к Приказу Минтруда Хакасии
"Об утверждении Порядка
формирования и ведения Реестра
организаций отдыха
детей и их оздоровления
в Республике Хакасия"

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ**

И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Хакасия (далее - Реестр).

2. Реестр формируется и ведется Министерством труда и социальной Республики Хакасия (далее - Министерство) на бумажном и электронном носителе в соответствии с Типовым [реестром](#) организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 N 570 "Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления" (далее - приказ N 570).

3. Реестр в электронной форме размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сайт, сеть "Интернет") в разделе "Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей" в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

4. В Реестр включаются Министерством организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность или имеющие намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей на территории Республики Хакасия (далее также - организации, организация).

5. Для включения в Реестр организация до 1 мая 2022 года (после 1 мая 2022 года организация отдыха детей и их оздоровления и (или) ее филиал, индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей на территории Республики Хакасия, - не позднее 30 календарных дней до даты начала оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей) представляет в Министерство сведения, указанные в [пункте 6](#) Общих принципов формирования и ведения Реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом N 570 (далее - Общие принципы).

6. Сведения, указанные в [пункте 6](#) Общих принципов (за исключением сведений, указанных в [абзаце третьем пункта 6](#) Общих принципов), представляются организацией в Министерство в виде [заявления](#) о включении в Реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

7. Сведения, предусмотренные [абзацем третьим пункта 6](#) Общих принципов (копии учредительных документов организации), а в случае представления сведений уполномоченным в соответствии с федеральным

законодательством представителем организации - документ, подтверждающий полномочия представителя организации, представляются организацией в Министерство одновременно с заявлением в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством (далее также - копии документов).

8. Перечень сведений, указанных в [пункте 6](#) Общих принципов (далее - сведения), место нахождения и график работы Министерства (в том числе место и установленные дни и часы для приема сведений), контактные данные сотрудника Министерства, ответственного за прием сведений, за формирование и ведение Реестра (далее - сотрудник), а также адрес электронной почты Министерства, на который организации могут представить сведения (otdel.ozdorovlenia@yandex.ru), размещается на сайте.

9. Организации представляют сведения в Министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Министерство руководителя организации либо уполномоченного в соответствии с федеральным законодательством представителя организации (далее соответственно - руководитель, представитель). В этом случае в день обращения руководителя (представителя) в Министерство со сведениями (далее - день представления) сотрудник выдает руководителю (представителю) расписку в получении от руководителя (представителя) сведений с указанием даты получения сведений (далее - расписка).

При этом способе днем представления сведений считается дата приема сотрудником сведений;

б) путем направления руководителем (представителем) сведений в Министерство через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае при поступлении в Министерство сведений, расписка направляется Министерством руководителю (представителю) в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство сведений, по указанному руководителем (представителем) в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем представления сведений считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения Министерством сведений;

в) путем подачи руководителем (представителем) в Министерство сведений в электронной форме (с использованием сети "Интернет" по электронной почте на адрес электронной почты: otdel.ozdorovlenia@yandex.ru, подписанных электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством. В этом случае сотрудником в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство сведений, направляется руководителю (представителю) электронное сообщение с указанием даты приема сведений по адресу электронной почты, с которого поступили сведения.

При этом способе днем представления сведений считается дата поступления сведений, зафиксированная в автоматическом режиме.

10. Сотрудник в течение 1 рабочего дня, следующего со дня представления сведений, регистрирует их в [журнале](#) регистрации сведений по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения таких организаций в указанный Реестр осуществляет проверку и принимает решение о включении организации в Реестр по основанию, указанному в [пункте 6](#) Общих принципов, либо решение об отказе во включении организации в Реестр по основаниям, указанным в [пункте 11](#) Общих принципов.

Решение об отказе во включении организации в Реестр может быть обжаловано организацией в соответствии с федеральным законодательством.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о включении организации в Реестр либо решения об отказе во включении организации в Реестр:

а) вручает руководителю (представителю) уведомление о включении организации в Реестр либо решение об отказе во включении организации в Реестр (далее - уведомление) лично под подпись в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления "лично под подпись";

б) направляет организации уведомление:

через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления по почте;

по электронной почте в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления по электронной почте.

13. На основании решения о включении организации в Реестр Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия этого

решения, вносит сведения в Реестр и размещает его на сайте.

14. Организация в случае изменения внесенных в Реестр сведений в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений, уведомляет о них Министерство путем представления заявления и (или) копий документов, подтверждающих изменения сведений, содержащихся в Реестре (далее - измененные сведения).

15. Измененные сведения представляются организацией в Министерство одним из способов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и регистрируются сотрудником Министерства в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления измененных сведений, вносит изменения в Реестр.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня внесения измененных сведений в Реестр:

а) размещает на сайте Реестр (с учетом внесенных изменений в Реестр);

б) вручает руководителю (представителю) уведомление о внесении изменений в Реестр лично под подпись в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления о внесении изменений в Реестр "лично под подпись";

в) направляет организации уведомление о внесении изменений в Реестр:

через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления о внесении изменений в Реестр по почте;

по электронной почте в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления о внесении изменений в Реестр по электронной почте.

18. В случае установления Министерством оснований, предусмотренных [пунктом 15](#) Общих принципов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления этих оснований, принимает решение об исключении организации из Реестра.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении организации из реестра:

а) исключает организацию из Реестра;

б) размещает на сайте Реестр (с учетом исключенной организации);

в) направляет организации уведомление об исключении из Реестра организации (через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу (месту нахождения) организации, указанному в Реестре);

г) в случае принятия решения об исключении организации, приступившей к исполнению обязательств по обеспечению отдыха и оздоровления детей, из Реестра при наличии угрозы причинения вреда жизни и здоровью детей Министерство принимает меры и уведомляет государственные органы в соответствии со [статьей 12.3](#) Федерального закона от 24.10.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Приложение N 1
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления на территории
Республики Хакасия

форма

В Министерство труда и социальной защиты
Республики Хакасия

от _____

(фамилия, имя, отчество) руководителя
организации отдыха детей и их оздоровления,
либо индивидуального предпринимателя)

(наименование организации)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр организации отдыха детей и
их оздоровления на территории Республики Хакасия
(далее - заявление)

Прошу включить

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления на территории
Республики Хакасия

(далее - реестр) и представляю следующие сведения

полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц)	
адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления	
идентификационный номер налогоплательщика	
оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей	
дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа)	
сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	
сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией	

<p>сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)</p>	
<p>сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления)</p>	

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность и полноту сведений, представленных для включения в реестр. К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу направить (вручить) мне уведомление о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр либо об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр, уведомление о внесении изменений в реестр (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному телефону;
через организацию федеральной почтовой связи;
по электронной почте.

М.П.

(подпись руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, либо индивидуального предпринимателя)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления и приложенных к нему	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника,	Подпись сотрудника, ответственного за прием
-----------------------	--	--	---

	документов	ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов	заявления и приложенных к нему документов

Количество документов, приложенных к заявлению:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов:

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку формирования и
ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Хакасия

ЖУРНАЛ
регистрации сведений об организациях отдыха детей
и их оздоровления, представленных для включения
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Хакасия
(далее соответственно - сведения, реестр)

N п/ п	Дата поступ ления сведен ий	Наименов ание организац ии отдыха детей и их оздоровле ния	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего сведения, либо сведения о поступлении сведений через организацию почтовой связи (по электронной почте)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, принявшего документы	Реквизиты принятого решения о включении (об отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в реестр	Дата поступлен ия измененн ых сведений	Дата внесения изменен ных сведений в реестр	Реквизиты принятого решения об исключени и организац ии из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9
