

Приложение № 1
к протоколу № 1 от
14.09.2021
Оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

г. Черногорск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, а так же с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Постановления Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (с изм.).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются;

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи г. Черногорска;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды муниципалитета для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является ГУО администрации города Черногорска (далее – Организатор).

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметные комиссии (жюри) по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

- участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Организатором.
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанными на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов.

1.11. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в месте ее проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Организатора
- представители Оргкомитета и предметных комиссий жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- сопровождающие от общеобразовательных организаций;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.13. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Минобрнауки РХ.

1.14. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.15 В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2. Функции Организатора муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Привлекает к проведению Олимпиады образовательные организации, методические объединения.

2.4. Формирует Оргкомитет, муниципальные предметные комиссии (жюри) Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.5. Назначает представителя ГУО администрации г. Черногорска для осуществления функций Организатора в период проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.8. Заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

2.9. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. Публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в установленном формате.

2.13. Приказом ГУО администрации г. Черногорска назначает ответственного за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов.

2.14. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами.

2.15. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

2.16. Определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций.

3.Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению регионального этапа Олимпиады между его членами.

3.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции предметных комиссий (жюри) муниципального этапа Олимпиады

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается Организатором Олимпиады.

4.2. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

4.3. Все члены жюри обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим, при нахождении в пункте проведения Олимпиады.

4.4. Председатель жюри:

- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- принимает закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников от представителя Оргкомитета, распределяет их между членами жюри;
- получает от представителя Оргкомитета критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- присутствует в месте проведения Олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- готовит итоговый протокол, утверждающий рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри;
- представляет в ГУО администрации г. Черногорска аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.5. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;
- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной Организатором муниципального этапа Олимпиады;
- принимают участие под руководством председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5. Функции представителя Организатора

5.1. Назначается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов по проведению муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Получает от Минобрнауки РХ в установленном порядке олимпиадные задания в зашифрованном виде, осуществляет их расшифровку и обеспечивает доставку олимпиадных заданий на электронных носителях лицу, ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ представителю Оргкомитета.

5.4. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в установленном формате.

5.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведении Олимпиады.

5.6. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены требования Порядка.

5.7. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение 3);
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие (несогласие) участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.8. Обеспечивает своевременное информирование участников, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

5.9. Публикует на сайте ГУО администрации г. Черногорска в сети «Интернет» с учетом утвержденных требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету итоговые протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады.

5.10. Обеспечивает хранение документов строгой отчетности проведения муниципального этапа Олимпиады, перечисленных в пункте 7.8 настоящего документа.

5.11. Совместно с представителем Оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

5.12. Обеспечивает подготовку, сбор и представление в Минобрнауки РХ необходимой документации для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Олимпиады в соответствии с

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678.

5.13. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, а так же санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

6. Функции ответственного за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов

6.1. Назначается приказом ГУО администрации г. Черногорска.

6.2. В обязанности ответственного за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов входит:

- получение от представителя Оргкомитета расшифрованных олимпиадных заданий на электронную почту;
- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя муниципального жюри в соответствии с количеством участников муниципального этапа Олимпиады и членов жюри, составляет акт проведения процедуры тиражирования (приложение 1);
- осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий председателю жюри муниципального этапа в день проведения Олимпиады;
- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады от председателя жюри сроком на один год.

6.3 Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

7. Функции представителя Оргкомитета

7.1. Назначается Оргкомитетом.

7.2. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения.

7.3. Организует работу жюри в месте проведения Олимпиады.

7.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

7.5. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады, наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

7.7. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

- с организаторами в аудиториях;
- с дежурными на этажах; с лицами, сопровождающими участников;

- с общественными наблюдателями;
- с участниками муниципального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри).

7.8. Представитель Оргкомитета:

- формирует список участников муниципального этапа Олимпиады на основании протоколов школьного этапа Олимпиады, заявок из общеобразовательных организаций на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- готовит регистрационные списки участников Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;
- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри;
- готовит предварительные протоколы по параллелям классов;
- готовит проект приказа по результатам проведения Олимпиады
- обеспечивает подготовку анализа выполнения олимпиадных работ с рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников Олимпиады
- формирует списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, списки учителей, подготовивших победителей и призеров, итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- обеспечивает подготовку документов для осуществления представителем Организатора оперативного размещения на сайте ГУО администрации г. Черногорска (протоколы итоговых результатов с подписями всех членов жюри; олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады);
- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении муниципального этапа Олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника Олимпиады и передачу этих документов представителю Организатора;
- обеспечивает передачу олимпиадных работ ответственному за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов.

7.9. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий председателю жюри.

7.10. Обеспечивает передачу графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету представителю Организатора.

7.11. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены требования к проведению муниципального этапа Олимпиады.

7.12. Принимает участие в оформлении грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады.

7.13. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении муниципального этапа Олимпиады.

7.14. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

8. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады.

8.2. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

8.3. Организуют допуск в место проведения Олимпиады и регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

8.4. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам (приложение 2).

8.5. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

8.6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

8.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях. «Зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения Олимпиады, с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

8.8. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).

8.9. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

8.10. Обеспечивают условия для работы Организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, оборудованием), выделяют аудиторию для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

8.11. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

8.12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

9. Функции организаторов в аудиториях

9.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя общеобразовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

9.2. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим.

9.3. Проверяют готовность кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

9.4. Организуют прием участников в аудитории.

9.5. Получают от председателя жюри олимпиадные задания.

9.6. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

9.7. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

9.8. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю Оргкомитета.

9.9. Если участник Олимпиады нарушил требования Порядка, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

9.10. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

10. Функции дежурных на этажах

10.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

10.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц;
- проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

11. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

- обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из места ее проведения.

12. Функции общественных наблюдателей

12.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют общественное наблюдение за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 года № 491 (с изм.).

12.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

12.3. Общественные наблюдатели обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим в месте проведения Олимпиады.

12.4. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

1325. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципальный этап Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;
- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

12.6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения Олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

12.7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется Организаторами Олимпиады из аудитории.

12.8. При завершении процедуры общественного наблюдения за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного наблюдения (приложение 4). Акт передается представителю Оргкомитета.

12.9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

12.10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

13. Участники муниципального этапа Олимпиады

13.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

13.2. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

13.3. Участник Олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении, ручку с фиолетовыми (синими) чернилами, может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

13.4. Участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

13.5. Участнику Олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

13.6. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

13.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

13.8. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадах, листах А4.

13.9. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

13.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения Олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

13.13. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

13.14. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

14. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

14.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

14.2. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 20 минут до ее начала.

14.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в муниципальном этапе Олимпиаде. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации паспорт или свидетельство о рождении.

14.4. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи, иное имущество сопровождающим их педагогам.

14.5. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

15. Порядок проверки олимпиадных заданий

15.1. Представитель Оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), составляются листы кодирования (отдельно для каждого класса);
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

15.2. Представитель Оргкомитета обеспечивает хранение листов кодирования до показа работ.

15.3. Олимпиадные работы проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется.

15.4. Олимпиадные работы проверяются на предмет наличия исправлений другим подчеркиком, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется.

15.5. Представитель Оргкомитета передает предварительные протоколы для осуществления процедуры проверки председателю жюри.

15.6. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

15.7. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами жюри заносится в предварительный протокол количество баллов каждого участника по каждому заданию.

15.8. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри.

15.9. Результаты проверки олимпиадных работ членами жюри заносятся в итоговый протокол с шифром работ участников, баллами за каждое задание и с общей суммой баллов. Протокол подписывают председатель и все члены жюри.

16. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

16.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

16.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий перед показом олимпиадных работ в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

16.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады.

16.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

16.5. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

16.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

16.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

17.8 В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

16.9. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

16.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

16.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

16.12. Показ работ не является повторной проверкой.

17. Порядок проведения апелляции

17.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри муниципального этапа Олимпиады.

17.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

17.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов на официальном сайте.

17.4. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление.

17.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется работа участника ответ на задание, указанное в заявлении, устные пояснения участника при этом не оцениваются.

17.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

17.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

17.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в предварительный протокол.

17.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

17.9. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ и аннулирования работы.

17.10. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся Организатором в течение 3 лет.

17.11. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной

комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа Олимпиады.

17.12. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

18. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

18.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

18.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в протоколе жюри (по каждому классу отдельно), представляющем собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

18.3. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

18.4. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

18.5. Все участники муниципального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

18.6. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговых протоколах жюри таблице за победителем и набравшие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов.

18.7. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в протоколы жюри итоговую таблицу в качестве призеров, решение об увеличении квоты принимается следующим образом: участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможных баллов.

18.8. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

18.9. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается размещение в сети «Интернет» на сайте ГУО администрации г.Черногорска протоколов жюри, заверенных подписями председателя и членов жюри.

Акт о проведении процедуры тиражирования работ для проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата _____

Процедура	Предмет	Количество экземпляров для участников	Количество экземпляров для жюри	Итого
Тиражирование				

Подписи:

Лицо, ответственное за подготовку и хранение олимпиадных материалов

(ФИО, подпись) _____

Председатель муниципального жюри

(ФИО, подпись) _____

Регистрационные списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 - 2021 учебном году

Дата _____

Предмет _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	класс	Образовательная организация	Подпись участника

Лист регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020- 2021 учебном году

№	ФИО обучающегося	Общеобразовательная организация	Предмет	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись председателя жюри олимпиады

Акт

проведения общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

ФИО общественного наблюдателя _____

Итоги общественного наблюдения:

Показатели	Отметка общественного наблюдателя
1. Готовность к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
1.1. Нарушений на этапах подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2. Выявлены нарушения: - не подготовлены аудитории для участников	
2. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:	
2.1 Нарушений при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2 Выявлены нарушения при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: - отсутствие инструктажа для участников Олимпиады; - использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, являющимся организатором в аудитории. - оказание организаторами содействия участникам олимпиады. - продолжение выполнения олимпиады участниками после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий. - свободное перемещение участников олимпиады по аудитории. - не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания олимпиады	
3. Завершение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.1 Нарушений при завершении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: - организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут)	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции.	

Общественный наблюдатель _____

Представитель Оргкомитета _____