

**ПРИКАЗ**

06.09.2016

№ 694

г. Черногорск

***Об утверждении Положения о городском методическом кабинете  
городского управления образованием администрации города Черногорска***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о городском управлении образованием администрации города Черногорска, утвержденным решением Совета депутатов города Черногорска от 29.03.2016 №472, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о городском методическом кабинете городского управления образованием администрации города Черногорска.

2. Ознакомить с данным Положением руководителей образовательных организаций и городских методических объединений.

3. Приказ ГУО администрации города Черногорска от 11.11.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о городском методическом кабинете» считать утратившим силу с 01.09.2016 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, сложившиеся с 01.09.2016 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Шамаеву С.Г., заведующую ГМК.

Руководитель ГУО



Е.Г.Чернышева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском методическом кабинете**  
**городского управления образованием администрации города Черногорска**

**1. Общие положения**

1.1. Городской методический кабинет городского управления образованием администрации города Черногорска (далее – ГМК) является структурным подразделением городского управления образованием администрации города Черногорска (далее – ГУО администрации г. Черногорска) и осуществляет свою деятельность под его непосредственным руководством.

1.2. ГМК создаётся в целях осуществления организационно-методической поддержки образовательных организаций по реализации государственной политики в сфере образования, обеспечения методического сопровождения функционирования и развития муниципальных образовательных организаций.

1.3. ГМК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Хакасия, Положением о городском управлении образованием администрации города Черногорска, утвержденным решением Совета депутатов города Черногорска от 29.03.2016 № 472, приказами и распоряжениями руководителя ГУО администрации г. Черногорска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи, содержание, формы  
и направления деятельности**

2.1. Основными задачами ГМК являются:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- содействовать реализации государственных и муниципальных программ, проектов образования, воспитания, молодежной политики;
- осуществлять методическое сопровождение функционирования и развития муниципальных образовательных организаций;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по внедрению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- обеспечивать организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- создавать условия для выявления и развития детской одарённости, организовывать методическое сопровождение педагогов, работающих с данной категорией обучающихся;
- создавать условия для развития творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций, развития конкурсного движения среди педагогов;
- создавать условия для совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;
- содействовать удовлетворению информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- организовать работу по обеспечению педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, методической литературе по проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- способствовать выявлению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта образовательных организаций, педагогов для развития системы образования города, республики;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению в практику работы программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- изучать состояние и тенденции развития образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях на основе мониторинга и анализа.

2.2. Содержание работы ГМК определяется учредителем с учётом особенностей развития муниципальной системы образования.

2.3. ГМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2.4. Работа с педагогическими кадрами осуществляется в индивидуальных, групповых, коллективных формах: консультирование, анализ уроков и внеурочных мероприятий, мастер-классы, педагогическая мастерская, единые методические дни, конкурсы профессионального мастерства, фестивали, конференции, педагогические чтения и марафоны, методические семинары, семинары-практикумы и другие.

2.5. Деятельность ГМК осуществляется по направлениям:

### *2.5.1 аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- анализ результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- мониторинг учебно-методического, технического обеспечения общеобразовательных организаций в области информатизации, внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность;
- создание муниципальных банков данных: «Картотека педагогических кадров», «Одаренные дети города», «Банк данных образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность»;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### *2.5.2 информационная деятельность:*

- информирование педагогических работников о новинках педагогической, психологической, методической литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных правовых актах;
- размещение информации на сайте ГУО администрации г. Черногорска;

### *2.5.3 организационно-методическая деятельность:*

- создание временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- организация работы городских методических объединений педагогов по направлениям деятельности (учебным предметам), творческих и проблемных групп педагогических работников и сопровождение их деятельности;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций на базе организаций дополнительного профессионального образования, оказание им информационно - методической помощи;
- осуществление методического сопровождения образовательных организаций по вопросам информатизации;
- осуществление методического сопровождения инновационной деятельности, осуществляемой образовательными организациями и педагогами, а также обобщение и распространение опыта инновационной деятельности;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения

- семинаров-практикумов и других методических мероприятий с педагогами и руководителями образовательных организаций с целью распространения эффективного педагогического опыта;
- подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
  - проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций, предметных и интеллектуальных марафонов, фестивалей, конкурсов для учащихся общеобразовательных организаций;
  - организация методического сопровождения педагогов, работающих с одарёнными детьми;
  - организация работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность, физкультурно-оздоровительной работы;
  - организация работы по обеспечению безопасности осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;
  - осуществление методического сопровождения деятельности общеобразовательных организаций по профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ, по принятию мер в отношении родителей, не исполняющих свои обязанности в отношении несовершеннолетних детей;
  - взаимодействие и координация методической работы с соответствующими подразделениями ГУО администрации г. Черногорска.

#### *5.2.4 консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций (по запросам);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **3. Управление, структура, штаты**

3.1. ГМК возглавляет заведующий, назначаемый руководителем ГУО администрации г. Черногорска из числа опытных педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической или руководящей работы не менее 2 лет.

#### **3.2. Заведующий ГМК:**

- осуществляет руководство деятельностью ГМК, несёт ответственность за его работу;
- устанавливает структуру, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников и представляет на утверждение руководителю ГУО администрации г. Черногорска;
- создаёт условия для профессионального роста работников.

3.3. Структура и штаты ГМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных организаций в городе с учётом местных условий.

3.4. Методистами назначаются педагоги, имеющие высшее

профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3.5. Функциональные обязанности работников ГМК устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.6. При ГМК организуются и функционируют: городские методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогических работников, клуб молодых педагогов.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Источником формирования имущества и финансирования ГМК являются материальные и финансовые средства учредителя.

4.2. Бухгалтерский учёт ведётся через централизованную бухгалтерию ГУО администрации г. Черногорска.