

ПРИКАЗ

29.08.2017

№ 674

г. Черногорск

Об утверждении Положения о городских методических объединениях педагогических работников образовательных организаций

В соответствии Положением «Об утверждении Положения о городском методическом кабинете городского управления образованием администрации города Черногорска», утвержденного приказом ГУО от 06.09.2016 № 694, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о городских методических объединениях педагогических работников образовательных организаций (далее – Положение).

2. Ознакомить с данным Положением руководителей образовательных организаций, руководителей городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

3. Приказ ГУО от 18.11. 2013 № 1214 «Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических работников» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Шамаеву С.Г., заведующую ГМК.

Руководитель ГУО



Е.Г. Чернышева

ПОЛОЖЕНИЕ
о городских методических объединениях
педагогических работников образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение о городских методических объединениях педагогических работников образовательных организаций (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельность городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций (далее – ГМО педагогических работников).

1.2. ГМО педагогических работников являются профессиональными объединениями педагогических работников образовательных организаций г. Черногорска.

1.3. ГМО педагогических работников создаются и ликвидируются приказом руководителя ГУО администрации г. Черногорска.

1.4. ГМО педагогических работников создаются при наличии не менее десяти педагогических работников, преподающих один учебный предмет или работающих по одной специальности, направлению деятельности.

1.5. Количество ГМО педагогических работников определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной системой образования города Черногорска, и устанавливаются приказом руководителя ГУО администрации г. Черногорска на каждый учебный год.

1.6. Организационно-методическое сопровождение и контроль деятельности ГМО педагогических работников осуществляет городской методический кабинет городского управления образованием администрации города Черногорска (далее – ГМК ГУО администрации г. Черногорска).

1.7. ГМО педагогических работников в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Хакасия, приказами и распоряжениями руководителя ГУО администрации г. Черногорска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.8. ГМО педагогических работников взаимодействуют с заведующей и методистами ГМК ГУО администрации г. Черногорска, специалистами ГУО администрации г. Черногорска, администрацией и педагогическими работниками образовательных организаций.

2. Цели, задачи деятельности ГМО педагогических работников

Цели деятельности ГМО педагогических работников:

1) Осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на совершенствование методического, профессионального мастерства

педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2) Организация профессионального общения, взаимопомощи, обмена опытом профессиональной деятельности для обеспечения современных требований к образовательной деятельности.

Задачи деятельности ГМО педагогических работников:

- организовать методическую работу по учебному предмету или направлению деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- способствовать профессиональному и творческому росту педагогов, развитию их творческой инициативы;
- организовать работу по освоению нового содержания, внедрению новых технологий и методов в систему образования г. Черногорска;
- организовать деятельность по изучению, обобщению и распространению положительного опыта педагогической деятельности, внедрению его в практику;
- способствовать выявлению наиболее актуальных проблем, а также проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников, для дальнейшей их проработки;
- способствовать формированию современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- организовать деятельность по определению, разработке основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

3. Организация деятельности ГМО педагогических работников

3.1. При осуществлении деятельности ГМО педагогических работников непосредственно подчиняются заведующей ГМК ГУО администрации г. Черногорска. Кураторство деятельности ГМО педагогических работников осуществляют методисты ГМК ГУО администрации г. Черногорска.

3.2. ГМО педагогических работников планируют свою деятельность на учебный год с учётом плана работы ГМК ГУО администрации г. Черногорска, планов профессионального самообразования учителей.

3.3. Руководители ГМО педагогических работников назначаются из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих высшую или I квалификационную категорию, приказом руководителя ГУО администрации г. Черногорска по представлению заведующей ГМК.

4. Содержание деятельности

4.1. Изучение нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам осуществления образовательной деятельности.

4.2. Организация работы по изучению федеральных государственных образовательных стандартов, требований к результатам освоения основных образовательных программ, выработка единых требований к оценке результатов освоения основных образовательных программ.

4.3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности

по направлению деятельности ГМО педагогических работников.

4.4. Обеспечение соблюдения принципа преемственности при организации образовательной деятельности.

4.5. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта педагогической деятельности педагогов, внедрение его в практику.

4.6. Участие в проведении семинаров, открытых уроков, занятий, занятий курсов внеурочной деятельности по определенной тематике.

4.7. Оказание методической помощи педагогам через посещения и взаимопосещения уроков (занятий) с последующим самоанализом и анализом, консультирование педагогов, организация наставничества.

4.8. Участие в проведении:

- смотра-конкурса учебных кабинетов, анализ их соответствия требованиям, предъявляемым к условиям организации образовательной деятельности;
- смотра-конкурса по развитию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.9. Участие в проведении предметных марафонов, олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и других мероприятий с обучающимися.

4.10. Участие в работе жюри в рамках проведения олимпиад, конференций, других конкурсных мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися.

4.11. Проведение анализа результатов выполнения учащимися олимпиадных заданий, заданий городских контрольных работ в рамках мониторинговых исследований, выработка рекомендаций.

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности педагогических работников, входящих в ГМО:

5.1.1. Руководитель ГМО педагогических работников:

- проводит заседания с периодичность 1 раз в квартал в течение учебного года, заседание в рамках августовской конференции педагогических работников г. Черногорска, внеплановые заседания, назначенные ГМК ГУО администрации г. Черногорска;
- представляет в ГМК ГУО администрации г. Черногорска анализ деятельности ГМО педагогических работников за учебный год в срок до 20 июня и план работы на следующий учебный год в срок до 31 августа;
- организует участие педагогов, входящих в состав ГМО, в семинарах, мастер-классах, методических днях, конференциях и других методических мероприятиях;
- осуществляет оказание методической помощи по запросам педагогов, привлекает к данной деятельности наиболее опытных педагогов в рамках ГМО;
- разрабатывает проекты положений о проведении городских мероприятий с учащимися, привлекает к данной деятельности наиболее опытных педагогов в рамках ГМО;
- оформляет документацию по направлению деятельности ГМО педагогических работников.

5.1.2. Педагоги – члены ГМО:

- разрабатывают план профессионального самообразования;
- участвуют в заседаниях ГМО педагогических работников;
- участвуют в семинарах, мастер-классах, методических днях, конференциях и

- других мероприятиях, проводимых ГМО;
- участвуют в оказании методической помощи в рамках деятельности ГМО педагогических работников.

5.2. Педагогические работники, входящие в ГМО, вправе:

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности ГМО педагогических работников, а также вносить предложения о совершенствовании данной деятельности;
- вносить предложения о распространении и внедрении в практику передового опыта работы педагогов - членов ГМО;
- выдвигать от ГМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения о поощрении по итогам учебного года педагогов - членов ГМО.

6. Документация

6.1. ГМО педагогических работников должны иметь следующие документы:

- настоящее Положение;
- приказ ГУО администрации г. Черногорска об утверждении ГМО педагогических работников и назначении их руководителей;
- анализ работы ГМО педагогических работников за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний ГМО педагогических работников (приложение 1) и материалы к ним;
- план работы ГМО педагогических работников на текущий учебный год (приложение 2);
- список педагогов-членов ГМО педагогических работников на учебный год (приложение 3);
- мониторинг результатов предметных олимпиад и научно-практических конференций учащихся, предметных конкурсов учащихся;
- аналитическая справка по результатам выполнения учащимися олимпиадных заданий;
- аналитическая справка по результатам выполнения заданий городских контрольных работ в рамках мониторинговых исследований.

6.2. Все документы и материалы, указанные в п. 6.1. Положения систематизируются руководителем ГМО и оформляются папку.

6.3. Папки ГМО педагогических работников в течение учебного года хранятся в ГМК ГУО администрации г. Черногорска.

Руководитель ГМО в течение учебного года систематически пополняет папку документами и материалами.

6.4. По окончании учебного года документы и материалы хранятся в ГМК в течение 5 лет.

**Городской методический кабинет
городского управления образованием администрации города Черногорска**

**ПРОТОКОЛ
заседания ГМО _____**

от	№
Место проведения:	
Председательствовал:	
Секретарь:	
Присутствовали от образовательных организаций:	
Отсутствовали:	
Присутствовали от городского управления образованием:	
Приглашенные:	

Тема заседания

Повестка дня

- 1.
- 2.

Выступили:

Тема выступления по первому вопросу

(ФИО выступающего)

По первому вопросу выступила ФИО, должность, она сообщила,
Заслушав и обсудив выступление, отмечено (или предложено).....

Тема выступления по второму вопросу

(ФИО выступающего)

По второму вопросу выступила ФИО, должность, она сообщила,
Заслушав и обсудив выступление, отмечено (или предложено).....

Решили:

- 1.

Председатель
Секретарь

План работы ГМО _____

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Методическая тема:

Цель:

Задачи:

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1			
.....			
2. Совершенствование педагогической деятельности			
2.1			
.....			
3. Совершенствование содержания образования			
3.1. Организационное, информационно-аналитическое сопровождение ГИА (для педагогов общеобразовательных организаций)			
3.1.1			
.....			
3.2. Организационное, информационно-аналитическое сопровождение деятельности, направленной на формирование у обучающихся познавательного интереса, развитие творческих способностей, работа с одаренными детьми			
3.2.1			
.....			

Руководитель ГМО _____

Список педагогов ГМО _____

на 20____ - 20____ учебный год

№ п/п	ФИО педагога	ОО	Стаж работы в должности	Наличие квалификационной категории (высшая кв. к., I кв.к., сзд), год аттестации	Тема самообразования, сроки работы над темой	Реализуемые УМК, программы