

ПРИКАЗ

01.06.2016г.

№ 527

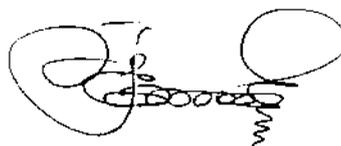
г. Черногорск

Об утверждении Положения об аппарате Городского управления образованием администрации города Черногорска

В соответствии с Положением о Городском управлении образованием администрации города Черногорска, утвержденным решением Совета депутатов от 29.03.2016 № 472 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аппарате Городского управления образованием администрации города Черногорска (приложение).
2. Довести данное Положение до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Приказ ГУО от 14.03.2014 № 227 «Об утверждении Положения об аппарате Городского управления образованием администрации города Черногорска» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Тимченко И.В., заместителя руководителя Городского управления образованием администрации города Черногорска.

Руководитель ГУО



Е.Г. Чернышева

Положение об аппарате Городского управления образованием администрации города Черногорска

1. Общие положения

1.1. Аппарат Городского управления образованием администрации города Черногорска (далее – аппарат управления) входит в организационную структуру Городского управления образованием администрации города Черногорска.

1.2. В своей деятельности аппарат управления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными правовыми актами Республики Хакасия, а также Уставом города Черногорска, Положением о городском управлении образованием администрации города Черногорска и настоящим Положением.

1.3. Аппарат управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями городского управления образованием администрации города Черногорска, образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию аппарата управления.

1.4. Деятельность аппарата управления направлена на обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов, функционирования и развития системы образования города Черногорска.

1.5. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится приказом Городского управления образованием администрации города Черногорска.

2. Полномочия аппарата управления

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования город Черногорск.

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.4. Организация в пределах своих полномочий оздоровления, отдыха и

занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.5. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Черногорска и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.7. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.8. Обеспечение устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации на закрепленной территории.

2.9. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

2.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

2.11. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.12. Организация мониторинга системы образования.

2.13. Ежегодное опубликование и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Управления анализа состояния и перспектив развития

образования в виде итогового (годового) отчета.

2.14. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.15. Развитие и оптимизация муниципальной сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения города.

2.16. Изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его мониторинга и анализа.

2.17. Осуществление стратегического планирования развития системы образования в городе Черногорске.

2.18. Участие в разработке и выполнении программ социального развития города, реализации государственных и муниципальных программ развития образования.

2.19. Ведение учета, анализа и прогноза потребности муниципальных образовательных организаций города в педагогических кадрах.

2.20. Формирование муниципального задания муниципальной образовательной организации.

2.21. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан по предмету деятельности Управления и муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сотрудников аппарата управления

3.1. Сотрудникам аппарата управления предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать участие в разработке проектов правовых актов, методических материалов, рекомендаций по вопросам, относящимся к полномочиям Городского управления образованием администрации города Черногорска

3.1.2. Анализировать состояние системы образования города, прогнозировать перспективы ее развития.

3.1.3. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий Управления.

3.1.4. Запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у муниципальных образовательных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Городского управления образованием администрации города Черногорска

3.1.5. Запрашивать и получать отчет о результатах самообследования деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Участвовать в создании временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.7. Участвовать в формировании общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и утверждать положение о них.

3.2. Сотрудники аппарата управления обязаны:

3.2.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы муниципальных образовательных организаций.

3.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.2.6. Уведомлять в письменной форме руководителя Городского управления образованием администрации города Черногорска о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Организация деятельности аппарата управления

4.1. Состав и численность аппарата управления определяется штатным расписанием Городского управления образованием администрации города Черногорска.

4.2. Сотрудники аппарата управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Городского управления образованием администрации города Черногорска.

4.3. Сотрудники аппарата управления непосредственно подчиняются руководителю Городского управления образованием администрации города Черногорска.

4.4. Сотрудники аппарата управления являются муниципальными служащими.

4.5. Решения и действия (бездействия) сотрудников аппарата управления могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сотрудники аппарата управления осуществляют оперативный учет своей деятельности, ведут статистическую отчетность в установленном законом порядке.

4.7. Условия труда сотрудников аппарата управления определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о городском управлении

образованием администрации города Черногорска, нормативными правовыми актами, должностными инструкциями.

4.8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата управления определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Ответственность сотрудников аппарата управления

5.1. Сотрудники аппарата управления несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.